



Wir investieren in die Zukunft.
Wir investieren in Sie.

Seit über 50 Jahren sind wir, die WATERKOTTE GmbH ein spezialisierter Hersteller von innovativen Wärmepumpen-Systemen. Als Pionier auf diesem Gebiet tätig, ist die Nutzung regenerativer Energien, seither höchstes Ziel unseres zukunftsorientierten, stetig wachsenden Unternehmens. An unserem Hauptsitz in Herne/Ruhrgebiet entwickeln und fertigen wir modernste Wärmepumpen „Made in Germany“ im Leistungsbereich von 1 bis 1.000 kW. Seit Anfang des letzten Jahres gehören wir zu der weltweit tätigen NIBE Gruppe. Mit mehr als 17.500 Mitarbeitern und einem Umsatz von über 2 Mrd. EUR ist die NIBE Gruppe ein weltweit führender Hersteller von Wärmepumpen.

Um unser wachsendes Unternehmen und unsere Beschäftigten auch weiterhin bestens zu betreuen, suchen wir ab sofort Verstärkung für unsere Personalabteilung

Personalreferent (m/w/d)

Das zeichnet Sie aus:

- **Personaler:** Sie haben ein erfolgreich absolviertes Studium mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbarer Qualifikation oder erfolgreich eine kaufmännische Ausbildung absolviert und idealerweise eine Zusatzqualifikation als Personalfachkauffrau/-mann.
- **Praktiker:** Sie stellen sich schnell auf unterschiedliche Situationen ein und sind es gewohnt Ihre Arbeit zuverlässig und selbständig zu organisieren. Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung im Personalmanagement sowie Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.
- **Kontakter:** Sie haben ein sicheres Auftreten und kommen schnell mit anderen Menschen ins Gespräch. Entsprechend leicht fällt es Ihnen, zielorientiert im Team zu arbeiten und andere zu begeistern.

Ihre Aufgaben als Personalreferent:

- Sie begleiten mit Ihrem positiven Menschenbild den gesamten Employee Lifecycle unserer Beschäftigten von der Einstellung bis zum Ausscheiden
- Sie verantworten den Aufbau einer neuen Personalstruktur
- Sie sind Ansprechpartner für Arbeitsregelungen und soziale Leistungen
- Sie sind verantwortlich für die Steuerung der Rekrutierung von qualifizierten Kandidaten, von der Abstimmung des Anforderungsprofils bis hin zur Vertragserstellung
- Sie erstellen Vertragsunterlagen, Zeugnisse, Korrespondenzen sowie Bescheinigungen und sind für die Überwachung der Fristen zuständig.
- Sie pflegen unsere Personalakten und -stammdaten und tragen zu einer ordnungsgemäßen Personalabrechnung bei
- Sie berichten direkt an die Geschäftsleitung

Was wir Ihnen bieten:

- Wir sorgen für einen sicheren Arbeitsplatz in einem international wachsenden Unternehmen
- Wir binden Sie in unser engagiertes Team ein
- Wir bieten Ihnen eine umfangreiche Einarbeitung durch erfahrene Kollegen sowie regelmäßige, fachliche Weiterbildungen
- Wir bieten Ihnen ein interessantes und eigenverantwortliches Tätigkeitsfeld
- Wir sind bestrebt, gemeinsam mit Ihnen unsere umweltfreundlichen Technologien so einzusetzen, dass wir langfristig die CO2 Emission reduzieren

Wollen Sie die Zukunft mit uns gestalten? Starten Sie mit uns durch und werden Sie Teil unseres Teams.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bitte im pdf-Format an

WATERKOTTE GmbH

z. Hd. Herr Lange, Gewerkenstraße 15, 44628 Herne
oder per Mail an personal@waterkotte.de